

Benutzeranleitung für das Elternportal

Merken Sie Ihr Kind in 4 einfachen Schritten

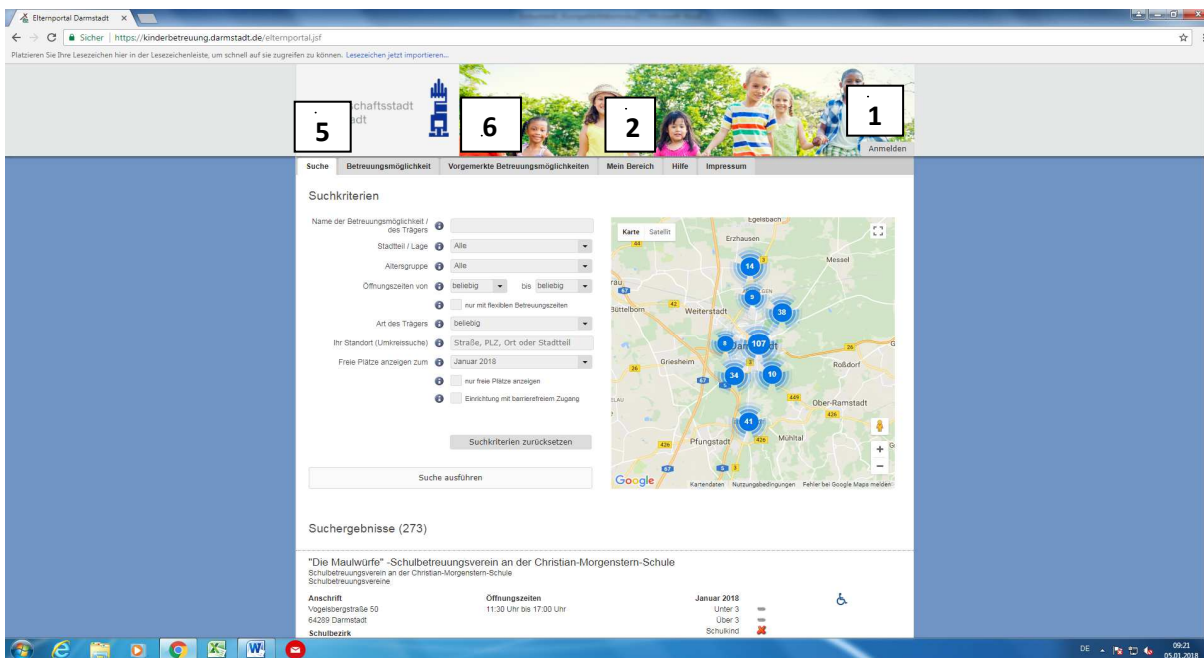
in Ihren Wunscheinrichtungen vor!



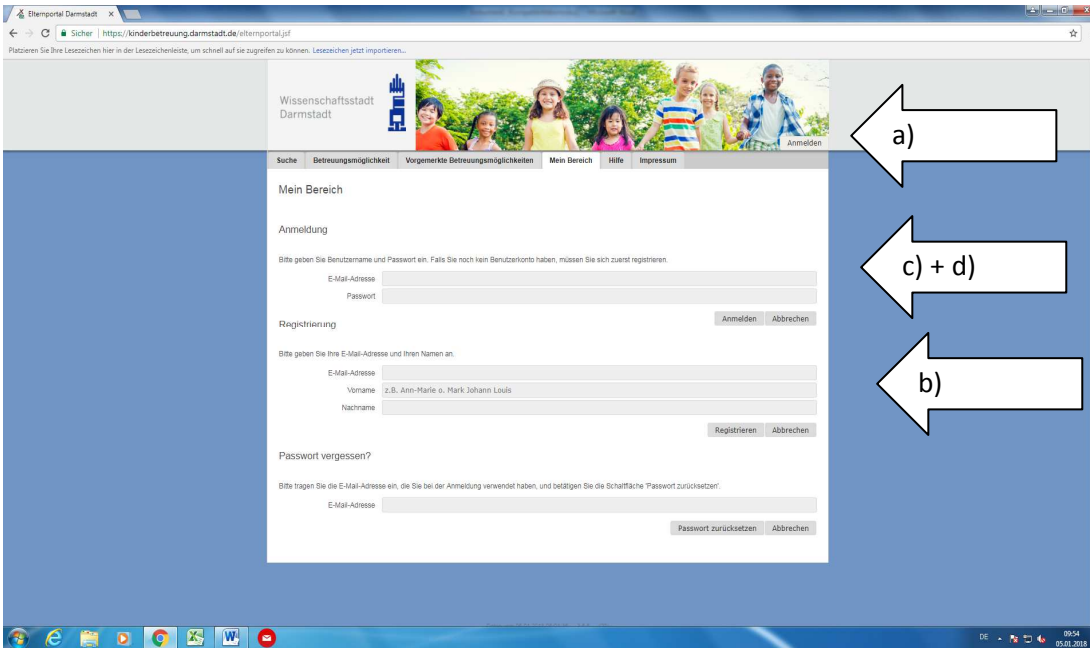
Sie finden das Elternportal zur Online-Vormerkung über die offizielle Homepage über:

<https://kinderbetreuung.darmstadt.de>

1.Registrierung /Anmeldung



- a) Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Anmelden“ öffnet sich das Fenster zur Registrierung.
- b) Mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie Vor- und Nachnamen **registrieren** Sie sich.



- c) Sie erhalten in Ihrem persönlichen E-Mail-Konto ein Startpasswort . Sie müssen sich dann mit Ihrer Email-Adresse und dem übersandten ersten Passwort anmelden. Bei der **ersten** Anmeldung werden Sie aufgefordert ein **individuelles Passwort** (mindestens 8 Zeichen) zu vergeben.
- d) Nachdem Sie sich nun registriert haben, müssen Sie zukünftig nur noch über „Anmeldung“ sich am Kinderbetreuungsportal anmelden.

2. Eingabe der Kind- und Elterndaten

Im nächsten Schritt gelangen Sie in den Reiter „Mein Bereich“

2

Die wichtigsten Daten Ihres Kindes und der Sorgeberechtigten müssen Sie hier nun einpflegen.

Erfassen Sie bitte mit einem Klick auf „ 1. bzw. 2. Elternteil“ **Adressdaten der Sorgeberechtigten**. Die mit einem Sternchen* gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben.

4

Machen Sie nach eigenem Ermessen auch **freiwillige Angaben** in den weiteren Feldern. Für viele Kita-Leitungen sind insbesondere Angaben zur beruflichen und familiären Situation wichtig im Vergabeprozess der Betreuungsplätze.

Die Angaben zum zweiten Sorgeberechtigten sind nicht verpflichtend. Die direkte Erfassung der Daten an dieser Stelle erspart Ihnen jedoch viel Arbeit und „Zettelwirtschaft“ im weiteren Verlauf des Anmeldeprozesses.

Über die Schaltfläche „**Kind erfassen**“ **3** hinterlegen Sie Vor- und Nachname und Das Geburtsdatum des Kindes. Auch hier entscheiden Sie selbst, welche optionalen Angaben Sie machen möchten.

Mein Bereich

Willkommen

Nachrichten

Posteingang(0)

Anmeldungen

Leni Mustermann

> **Kind erfassen** **3**

Persönliche Daten

Kontaktdaten

1. Elternteil **4**

2. Elternteil

Kinddaten

Passwort ändern

Benutzerkonto löschen

Lebt das Kind im gemeinsamen elterlichen Haushalt, wählen Sie einen Sorgeberechtigten für die Adressangabe aus, automatisch wird vom System immer der 1. Elternteil ausgewählt. Andernfalls geben Sie bitte den Sorgeberechtigten an, bei dem das Kind gemeldet ist.

Sie können auf diese Weise auch Ihre **weiteren Kinder** erfassen die Sie für einen Betreuungsplatz vormerken möchten.

3. Auswahl der Wunscheinrichtungen

Im Reiter „Suche“ **5** haben Sie nun die Möglichkeit, aus allen Betreuungseinrichtungen in Ihrer Kommune die für Sie passenden herauszufiltern. Hierbei können Sie die Kriterien beliebig miteinander kombinieren, einzelne auswählen oder sich auch alle Einrichtungen mit „Suche ausführen“ anzeigen lassen.

Danach betrachten Sie mit einem Klick auf die Einrichtung Ihrer Wahl das **detaillierte Profil** dieser Betreuungseinrichtung mit Bildern und allen hinterlegten Informationen zu Schwerpunkten, Aus- und Einrichtung, Ansprechpartnern, Kontaktdaten u.v.m.. Mit Klick auf „**Merken**“ fügen Sie diese Ihren vorgemerkten Einrichtungen hinzu.

Wollen Sie weitere Kitas betrachten und „Merken“, kehren sie mit einem Klick auf den Reiter „Suche“ und führen wie oben beschrieben diese noch zu Ihren „vorgemerkten Betreuungseinrichtungen“ hinzu.

Es ist auch möglich, **direkt auf der Karte** eine Einrichtung auszuwählen und mit einem Klick auf den Positionsmarker in der Karte das Profil der Kita zu betrachten.

The screenshot shows the 'Elternportal Darmstadt' website. The browser address bar displays 'https://kinderbetreuung.darmstadt.de/elternportal.jsf'. The page header includes the logo for 'Wissenschaftsstadt Darmstadt' and a navigation menu with options like 'Suche', 'Betreuungsmöglichkeit', 'Vorgemerkte Betreuungsmöglichkeiten', 'Mein Bereich', 'Hilfe', and 'Impressum'. The main content area is titled 'Suchekriterien' and contains several filter options: 'Name der Betreuungsmöglichkeit / des Trägers', 'Stadtteil / Lage' (set to 'Alle'), 'Altersgruppe' (set to 'Alle'), 'Öffnungszeiten von' (set to 'beliebig' to 'beliebig'), 'Art des Trägers' (set to 'beliebig'), 'Ihr Standort (Umkreissuche)' (set to 'Straße, PLZ, Ort oder Stadtteil'), and 'Freie Plätze anzeigen zum' (set to 'Januar 2018'). There are also checkboxes for 'nur mit flexiblen Betreuungszeiten', 'nur freie Plätze anzeigen', and 'Einrichtung mit barrierefreiem Zugang'. A 'Suchekriterien zurücksetzen' button is located below the filters. To the right of the filters is a map of Darmstadt with several blue circular markers indicating childcare locations. Below the filters, the search results are displayed under the heading 'Suchergebnisse (273)'. The first result is for 'Die Mauwüfje' - Schulförderverein an der Christian-Morgenstern-Schule, with details for address (Vogelsbergstraße 50, 64299 Darmstadt), opening hours (11:30 Uhr bis 17:00 Uhr), and location (Januar 2018, Unter 3, Ober 3, Schulkind).

4.Erfassung des Betreuungswunsches

Anmeldung zur Warteliste								
Kitas	Datenschutz	Kind	Betreuung	Bewerbungen	1.Elternteil	2.Elternteil	Übersicht	Abschluss

Abschließend teilen Sie den ausgewählten Kitas in einem geführten Prozess noch Ihren konkretisierten **Betreuungswunsch** mit.

Nach einem Klick auf den Reiter „**Vorgemerkte Betreuungsmöglichkeiten**“ werden Ihnen zunächst die von Ihnen gemerkten Betreuungseinrichtungen im Überblick angezeigt. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Priorität noch zu verändern. Mit Klick auf die Schaltfläche rechts unten auf „Weiter“ gelangen Sie jeweils zum nächsten Schritt.


Hier lesen Sie bitte die Erklärungen zum **Datenschutz**. Mit „Weiter“ wählen Sie aus der Liste Ihrer Kinder dasjenige aus, welches Sie für einen Betreuungsplatz vormerken wollen und geben im nächsten Fenster das Datum des **gewünschten Betreuungsbeginns** und den **Umfang des Betreuungswunsches** in Stunden an und bestimmen, ob Sie eine Tagespflege-, Krippen-, Kindergarten oder Hort/Schulkindplatz suchen. Danach können Sie für jede gemerkte Betreuungseinrichtung die **Gründe für die jeweilige Auswahl** angeben und ggf. Betreuungszeit einzeln anpassen. Anschließend besteht die Möglichkeit, die Angaben zu beiden Sorgeberechtigten zu prüfen und ggf. zu ergänzen.

Sie können die Vormerkung abschließen, indem Sie die Schaltfläche „**Vormerkung absenden**“ bestätigen. Jetzt besteht die Möglichkeit, Ihre Angaben als **PDF-Dokument** zu speichern oder auszudrucken. Danach bestätigen Sie rechts unten „Bewerbung abschließen“ und Sie kommen in der gewählten Kindakte auf Ihre Anmeldung.

Hier wird Ihnen angezeigt, dass die Anmeldung noch „nicht freigeschaltet“ ist. Dies bedeutet, dass Sie nun in einer Betreuungseinrichtung vorsprechen müssen, um Ihre Anmeldung zu aktivieren. Dies erkennen Sie daran, dass die Anmeldung dann mit „Warteliste“ angezeigt wird.

Sie haben nachträglich die Möglichkeit, noch weitere Betreuungseinrichtungen einzupflegen, in dem Sie die vorgenannten Schritte noch einmal durchlaufen.

Nach der Vormerkung

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt im Reiter „Mein Bereich“  auf den Namen Ihres Kindes klicken, sehen Sie alle Vormerkungen, die für dieses Kind erfasst sind und den **Status der Vormerkung** in der jeweiligen Einrichtung. Solange sich ihr Kind im Status Warteliste befindet, können Sie noch jederzeit **Änderungen** an der jeweiligen Vormerkung vornehmen.

Bitte lesen Sie im Profil der ausgewählten Einrichtungen, wie Sie sich nach der Vormerkung verhalten sollten, ob bspw. eine persönliche Kontaktaufnahme gewünscht ist.

Über Statusänderungen werden Sie per E-Mail informiert. Diese können Sie auch in „Mein Bereich“ unter „Nachrichten“ finden.

Im Bereich „**Persönliche Daten**“ können Sie jederzeit die **Daten** des Kindes, sowie der Sorgeberechtigten **bearbeiten** und so die Kita-Leitungen **direkt** von Adressänderungen oder neuen Telefon/E-Mail-Adressen **in Kenntnis setzen**. Die Kita-Leitungen werden **automatisch** über diese Änderungen informiert.