

# انفتاح. قوة. تنوع.



رياض الأطفال النهارية في ديلمهورست

جميع المعلومات اللازمة  
لتسجيلك في منصة Kita-Portal





## خطوة بخطوة:

# تعليمات التسجيل في روضة الأطفال النهارية

هل ترغب في تسجيل طفلك في واحدة من رياض الأطفال النهارية الموجودة في ديلمنهورست؟ استخدم إداً لذلك منصة Kita-Portal الخاصة بمدينتنا. كيف يتم ذلك، هذا ما ستعرفه خطوة بخطوة في هذا الدليل الإرشادي.

تذكر أن: منصة Kita-Portal متاحة بلغات متعددة. يمكنك اختيار اللغة المرغوبة من القائمة العلوية الموجودة بجانب علم ألمانيا باستخدام السهم.



لا تنسى: مهلة التسجيل

لحجز مقعد بدايةً من 1 أغسطس من العام الجاري يجب أن يكون تسجيلك قد تم بالكامل في موعد أقصاه 12.31 من العام السابق. خلال الإجراءات الجارية لتخصيص المقاعد لا يمكن إجراء تسجيلات جديدة عبر منصة Kita-Portal

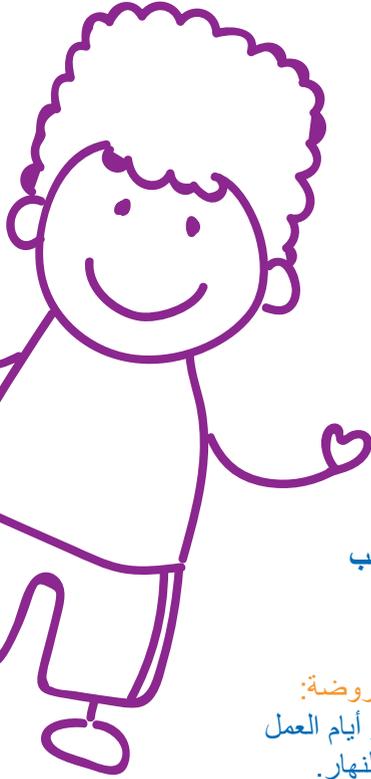


## الخطوة 1: إنشاء حساب

- انقر بأعلى يمين الصفحة الرئيسية على "حسابي".
- اختر أسفل الصفحة "سجل الآن".
- أدخل عنوان بريد إلكتروني.
- أدخل كلمة مرور (التزم من فضلك بالتعليمات المتعلقة بذلك).
- كرر كلمة المرور.
- ضع علامة صح لتأكيد موافقتك على سياسة الخصوصية.
- نقدّ اختبار حروف الكابتشا.
- انقر بأسفل على زر "سجل" لتأكيد التسجيل.

ستصلك الآن على بريدك الإلكتروني رسالة تأكيد التسجيل. ما عليك إلا أن تفتحها وتنقر على رابط التسجيل – بذلك يتم تنشيط حسابك على منصة Kita-Portal في ديلمنهورست.





## إدخال البيانات الشخصية

والدا الطفل: اختر بطاقة التسجيل "أولياء الأمور" (تتنطبق أيضًا على والدي الطفل المقيمين معه في المنزل دون أن يكون لهما حق الولاية، والوالدين بالتبني).

• أدخل البيانات الشخصية لأحد الوالدين (يرجى الانتباه إلى الخانات الإلزامية المحددة).

• **بيانات العمل:** ميزة مهمة لنظام النقاط الذي يلعب دورًا حاسمًا في تخصيص المقاعد. **جميع البيانات المتعلقة بالعمل يتعين عليك إثباتها بالإفادات اللازمة من صاحب العمل!**

أمامك الخيارات التالية:

أ- تمارس عملاً نظاميًا في الوقت الحالي و/أو بالتزامن مع بدء الروضة:

اذكر طبيعة العمل ووقت العمل وساعات العمل في الأسبوع أو أيام العمل في الأسبوع وحدد ما إذا كنت تعمل صباحًا أم مساءً أم طوال النهار.

ب- تخطط للرجوع لعمل ما (مثلًا بعد إجازة رعاية الطفل):

اذكر تاريخ بدء مباشرة العمل وطبيعة العمل ووقت العمل وساعات العمل في الأسبوع أو أيام العمل في الأسبوع وحدد ما إذا كنت تعمل صباحًا أم مساءً أم طوال النهار.

ج- تعتبر "باحثًا عن عمل" بدءًا من الموعد المفضل لبدء الروضة:

اذكر التاريخ الذي ستصبح فيه باحثًا عن عمل.

إذا لم تُدخل أي بيانات تتعلق بالعمل فسننطلق من أنك غير مرتبط بعلاقة عمل حاليًا ومستقبلاً.

• انقر على "حفظ" لتأكيد بياناتك.

## الطفل/الأطفال: اختر بطاقة التسجيل "بيانات الطفل".

- أدخل البيانات الشخصية للطفل (يرجى الانتباه إلى الخانات الإجبارية المحددة).
- اختر أولياء أمور للطفل . إذا كنت الوحيد الذي يحق له الولاية و/أو كنت أبًا أعزبًا/أما عزباء، فيرجى تحديد ذلك.
- اختر محل إقامة الطفل . إذا كان وليا أمر الطفل/والدا الطفل/والدا الطفل بالتبني يحملان نفس عنوان السكن فاختر فقط واحدًا من الاثنين لأن البرنامج يتعرف على عنوان السكن المتطابق ويرسله.
- انقر على "حفظ" لتأكيد بياناتك.
- عند اللزوم اختر "إضافة طفل آخر" وأدخل بياناته)

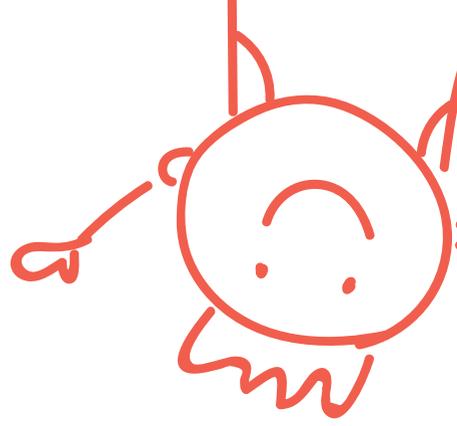


## الخطوة 2: اختر روضة الأطفال النهارية



- اختر خانة "البحث عن مؤسسة" من شريط القوائم الأزرق بأعلى الصفحة. أمامك الآن خيارات متعددة:
  - تحت "بيانات مكان في الروضة" يمكنك تصنيف المؤسسات على أساس فترات الرعاية وبرنامج الرعاية.
  - أسفل "بيانات المنطقة" يمكنك البحث عن مؤسسات رعاية بالقرب من محل إقامتك أو مكان عملك. أدخل العنوان المعني وأكد مدخلاتك مباشرة على اليمين باستخدام السهم الأزرق بجوار ذلك. الآن ستظهر لك قائمة بمؤسسات الرعاية بدءًا بأقرب مؤسسة منك.
  - تحت "بيانات المؤسسة" يمكنك البحث عن مؤسسة ما على أساس معايير خاصة، مثل طبيعة الرعاية (روضة أطفال نهارية أم رعاية نهارية شخصية) أو صاحب المؤسسة. أو يمكنك اختيار إحدى المؤسسات مباشرة.
- انقر على خانة "اختيار مؤسسة".
- يمكنك اختيار ما يصل إلى ثلاث مؤسسات.





## الخطوة 3: تسجيل الطفل



- انقر على "اختياري" من شريط القوائم الأبيض. ستظهر لك مؤسسات الرعاية التي اخترتها. اختر الآن "بدء التسجيل".
- **1. بيانات الاتصال:** تلقائيًا تظهر جميع البيانات التي سبق أن أدخلتها. تابع الخطوة 2.
- **2. الطفل + أولياء الأمور:** اختر الطفل الذي ترغب في تسجيله. **حاليًا يمكن عمل إجراءات تسجيل واحد فقط للطفل الواحد.** تلقائيًا تظهر جميع البيانات التي سبق إدخالها. إذا كنت أبا عازبًا/أما عزباء، فيرجى اختيار ذلك هنا. تابع الخطوة 3.
- **3. الحاجة إلى الرعاية:** اذكر هنا البيانات اللازمة المرغوبة بشأن موعد بدء الرعاية وبرنامج الرعاية وموعد إحضار الطفل واصطحابه. إذا كان طفلك يتلقى بالفعل رعاية في روضة أطفال نهائية في نفس الفئة العمرية (0 - 3 أعوام، 3 - 6 أعوام، حضانة)، فيرجى تأكيد ذلك على النحو اللازم (= طفل يغير الروضة). **اختر هنا الترتيب المرغوب (الأولويات) للمؤسسات التي اخترتها.** علاوةً على ذلك يمكنك ذكر أسباب اختيارك لهذه المؤسسة أو تلك. تابع الخطوة 4.
- **4. العمل:** تظهر جميع بياناتك الخاصة بالعمل تلقائيًا. تابع الخطوة 5.

- **5. إثباتات:** تحت "رفع الإثباتات" اختر المستندات المرغوبة وارفعها بنقرة مزدوجة. يمكنك الاطلاع على المستندات أو حذفها أو تعديلها تحت بند "الإثباتات المرفوعة".
- إذا لم تكن حصلت على كافة الإثباتات المطلوبة حتى ذلك الحين فيمكنك رفعها في أي وقت لاحق وإحاقها بالتسجيلات السابقة (في حسابك تحت "مستندات"، "إثباتات").

#### مهم للغاية: هذه المستندات يجب رفعها

- تستطيع أن تثبت عملك أو ترددك على مدرسة أو ارتباطك بتدريب مهني من خلال تقديم **إفادة من صاحب العمل أو من المدرسة**. يمكنك طباعة الاستمارة المخصصة لذلك مباشرةً عبر الرابط الموجود على **الصفحة الرئيسية**. أما **إثبات الدراسة** فتستطيع أن تثبته من خلال تقديم إثبات قيد. في حال التسجيل لمقعد في حضانة (أطفال أقل من 3 أعوام) يتعين عليك بالإضافة إلى ما سبق رفع إفادة من صاحب العمل بشأن مدة إجازة فترة رعاية الطفل.
- **6. عرض عام:** تظهر بيانات كافة التسجيلات لمقاعد الروضة هنا مرةً أخرى كعرض عام. في خانة "**ملاحظات**" يمكنك إضافة ملاحظات شخصية لتسجيلاتك. يرجى اختيار "**إرسال التسجيل الآن**".
- سيصلك الآن تلقائيًا تأكيد بتسجيلك/بتسجيلاتك، ويمكنك الاطلاع على هذا التأكيد وطباعته عبر حسابك تحت خانة "مستندات".



## الخطوة 4: إبرام العقد



تتم الموافقات من خلال مديري رياض الأطفال النهارية المعنيين – ويتم ذلك حصريًا عبر منصة **Kita-Portal**. يتم إخطارك هنا بالموافقة ويتعين عليك إما قبول أو رفض المقعد المخصص في غضون 10 يومًا.

إذا لم ترد على الموافقة خلال هذه المهلة يُسحب المقعد منك ويُشطب الطفل تلقائيًا من قائمة انتظار روضة الأطفال النهارية المعنية.

إذا وافقت على المقعد خلال المهلة المحددة يمكنك إبرام عقد الرعاية مباشرةً مع المؤسسة المعنية (وستتواصل معك المؤسسة المعنية من أجل ذلك).

### معلومات عن الروضة النهارية

كما يمكنك الاستعلام عن عروض الرعاية في الحضانة النهارية عبر منصة **Kita-Portal** في ديلمنهورست. لا تتردد في التواصل مع المسؤولين في دور الروضة النهارية. عندئذ يتم التسجيل (تقديم الطلب) نفسه حصريًا عبر مكتب خدمات الأسر والأطفال (هاتف 04221 992900).





مدينة ديلمنهورست

مكتب خدمات الأسر والأطفال

Oldenburger Straße 9

27753 Delmenhorst

هاتف: 04221 992900

هنا تدخل مباشرةً على

منصة Kita-Portal في ديلمنهورست:

[kitaplaner.de/delmenhorst/elternportal/ar/](http://kitaplaner.de/delmenhorst/elternportal/ar/)



إصدار: أبريل 2023